

Số: 83 /KH-CCTTBVT

Đắk Lắk, ngày 19 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật năm 2026

Thực hiện Kế hoạch số 363/KH-SNNMT ngày 14/01/2026 của Sở Nông nghiệp và Môi trường về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính của Sở Nông nghiệp và Môi trường năm 2026; Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật (gọi tắt là Chi cục) ban hành kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 của đơn vị cụ thể như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC) toàn diện, đồng bộ trong các phòng, trạm trực thuộc Chi cục. Các phòng, trạm trực thuộc Chi cục hoạt động đồng bộ, thông suốt, minh bạch, nhanh chóng và hiệu quả.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao ý thức, trách nhiệm phục vụ người dân, tổ chức của đội ngũ công chức, viên chức và người lao động trong toàn Chi cục.

- Xếp hạng Chỉ số CCHC của Chi cục năm 2026 phấn đấu tăng bậc so với năm 2025;

- Thực hiện tốt công tác CCHC của Chi cục, góp phần làm tăng chỉ số CCHC của Sở Nông nghiệp và Môi trường năm 2026.

2. Yêu cầu

- Các phòng, trạm trực thuộc Chi cục xác định công tác CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên để triển khai thực hiện. Gắn kết chặt chẽ việc triển khai nhiệm vụ CCHC với việc thực hiện chỉ tiêu, nhiệm vụ của lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật năm 2026 nhằm phục vụ cho mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Xác định trọng tâm CCHC là tiếp tục cải cách thủ tục hành chính (TTHC) và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Tăng cường giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; tăng cường số hóa hồ sơ TTHC; tăng tính liên thông trong giải quyết TTHC; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và các phòng, trạm trực thuộc Chi cục trong giải quyết TTHC.

- Xác định trọng tâm CCHC là tiếp tục cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số. Tăng cường giải quyết TTHC trên môi trường điện tử; tăng cường số hóa hồ sơ TTHC; tăng tính liên thông trong giải quyết TTHC; nâng cao hiệu quả phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị và các phòng, trạm trực thuộc Chi cục trong giải quyết TTHC. **CÁC CHỈ TIÊU CHỦ YẾU**

3. Tiếp tục nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện CCHC; lấy kết quả CCHC làm tiêu chí quan trọng trong đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ; đồng thời, đẩy mạnh công tác tuyên truyền CCHC nhằm lan tỏa gương điển hình tiên tiến, kết quả triển khai CCHC mang lại trong triển khai, thực hiện nhiệm vụ tại các phòng, trạm trực thuộc Chi cục.

4. Phần đầu có sáng kiến hoặc giải pháp mới trong thực hiện nhiệm vụ CCHC nhằm giảm phiền hà, tăng sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp về sự phục vụ trong giải quyết TTHC của Chi cục.

5. Đảm bảo công tác theo dõi việc thi hành văn bản QPPL được tiến hành có trọng tâm, trọng điểm nhằm xem xét, đánh giá thực trạng thi hành pháp luật trong lĩnh vực cụ thể, kịp thời kiến nghị thực hiện các giải pháp nâng cao hiệu quả thi hành pháp luật và hoàn thiện hệ thống pháp luật. Hoàn thành 100% nhiệm vụ theo dõi tình hình thi hành văn bản QPPL theo kế hoạch.

6. 100% TTHC thuộc phạm vi quản lý, thẩm quyền giải quyết của Chi cục được thực hiện thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông và được công khai, minh bạch theo quy định.

7. Tiếp tục đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC và tái sử dụng kết quả số hóa đảm bảo theo quy định; đồng thời, thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC đang còn hiệu lực và có giá trị sử dụng thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi cục đạt tỷ lệ 100%.

8. 100% hồ sơ TTHC khi giải quyết tại Chi cục được theo dõi trạng thái xử lý trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh, đồng bộ với Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá trong quá trình thực hiện.

9. Tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; gắn phân cấp, phân quyền với kiểm tra, giám sát.

10. Nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức; xây dựng văn hóa công vụ, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

11. Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước đạt tối thiểu 98%.

12. 100% dịch vụ công trực tuyến toàn trình đủ điều kiện được cung cấp trên nhiều phương tiện truy cập khác nhau, bao gồm cả thiết bị di động.

13. 100% các hồ sơ TTHC được cập nhật, theo dõi trạng thái xử lý trên Cổng Dịch vụ công quốc gia để người dân, doanh nghiệp có thể giám sát, đánh giá quá trình thực hiện.

14. 100% văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước được thực hiện dưới dạng điện tử, được ký số bởi chữ ký số chuyên dùng, trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật.

15. 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến được cấp định danh và xác thực điện tử thông suốt và hợp nhất trên tất cả các hệ thống thông tin của các cấp chính quyền từ Trung ương đến địa phương.

15. Rà soát, tái cấu trúc quy trình, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC để nâng cao kết quả giải quyết TTHC trên môi trường mạng; đảm bảo 100% TTHC được cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình được tái cấu trúc quy trình điện tử, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai đảm bảo mang lại hiệu quả và tạo điều kiện thuận lợi nhất cho người dân, doanh nghiệp.

II. NHIỆM VỤ CÔNG TÁC CCHC

1. Cải cách thể chế

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, chiến lược, quy hoạch và các Nghị quyết của Đảng, chương trình của ngành, chú trọng hoàn thiện cơ chế, chính sách của tỉnh thông qua việc tham mưu HĐND, UBND tỉnh ban hành mới các văn bản QPPL trong lĩnh vực quản lý mà chưa có quy định điều chỉnh; chủ động rà soát đề đề xuất sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các văn bản QPPL không còn phù hợp; tham mưu ban hành mới các văn bản QPPL (Nghị quyết của HĐND tỉnh, Quyết định của UBND tỉnh) nhằm cụ thể hóa kịp thời các chủ trương chính sách của Đảng và Nhà nước liên quan đến lĩnh vực của ngành. Trọng tâm là văn bản về lĩnh vực quản lý liên quan đến thực hiện chức năng quản lý Nhà nước được giao nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả trong quản lý, điều hành, góp phần phục vụ người dân, hỗ trợ, thu hút đầu tư, phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

- Đổi mới, nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác tham mưu xây dựng và thực thi các văn bản QPPL trong lĩnh vực quản lý, đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, tính đồng bộ, cụ thể, khả thi. Đề cao trách nhiệm của đơn vị chủ trì trong quá trình xây dựng thể chế; công tác tổng kết, đánh giá thực tiễn, lấy ý kiến rộng rãi của Nhân dân phải được quan tâm, coi trọng nhằm không ngừng nâng cao chất lượng các văn bản QPPL tham mưu cho tỉnh được ban hành.

- Cập nhật kịp thời, đầy đủ văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành liên quan đến ngành nông nghiệp và môi trường trên Cơ Sở dữ liệu văn bản pháp luật của tỉnh (<http://vbpl.vn/daklak>); của Sở (<http://snnmt.daklak.gov.vn>) để phục vụ việc tra cứu, áp dụng, tham mưu tổ chức triển khai thực hiện của các phòng, trạm thuộc Chi cục và các cơ quan, tổ chức, cá nhân.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL, đảm bảo các văn bản QPPL về lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật của HĐND, UBND tỉnh phù hợp với hệ thống pháp luật và điều kiện thực tế của tỉnh.

- Thực hiện có hiệu quả công tác rà soát văn bản QPPL; tham mưu công bố kết quả rà soát văn bản QPPL của HĐND, UBND tỉnh.

- Ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản QPPL trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật năm 2026; tổ chức triển khai thực hiện, báo cáo kết quả tổ chức thi hành pháp luật năm 2026 của Chi cục và báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật trọng tâm theo yêu cầu của cơ quan Trung ương, của tỉnh (nếu có). Tham gia tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ về theo dõi thi hành pháp luật do cấp trên tổ chức.

2. Cải cách TTHC

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu phòng, trạm trong chỉ đạo thực hiện, ưu tiên nguồn lực triển khai và xác định kết quả triển khai công tác cải cách TTHC là một trong các căn cứ để đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với công chức, viên chức của Chi cục. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, ý thức trách nhiệm người đứng đầu phòng, trạm trực thuộc Chi cục trong giải quyết TTHC; nâng cao tinh thần, trách nhiệm của công chức, viên chức trong giải quyết TTHC; trong đó phải đặc biệt chú ý đến tác phong, thái độ giao tiếp, cư xử, chuẩn mực đạo đức đúng quy chế văn hóa công sở; thường xuyên theo dõi, kiểm tra, giám sát và xử lý nghiêm khắc công chức, viên chức vi phạm quy định, nguyên tắc trong giải quyết TTHC, như: (1) Cửa quyền, sách nhiễu, gây phiền hà, khó khăn cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC; (2) Từ chối thực hiện, kéo dài thời gian giải quyết TTHC hoặc tự ý yêu cầu bổ sung hồ sơ, giấy tờ ngoài quy định của pháp luật; (3) Trực tiếp giao dịch, yêu cầu tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ không thông qua Bộ phận Một cửa trái quy định pháp luật; (4) Đùn đẩy trách nhiệm, thiếu hợp tác, thiếu công bằng, không khách quan, không đúng pháp luật trong quá trình giải quyết TTHC...

- Nghiêm túc thực hiện đánh giá tác động TTHC trong quá trình xây dựng văn bản QPPL theo nhiệm vụ được luật, nghị quyết của Quốc hội giao hoặc trường hợp cần thiết phải quy định TTHC trong Nghị quyết của HĐND tỉnh để thực hiện biện pháp có tính chất đặc thù phù hợp với điều kiện phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

- Rà soát, đơn giản hóa TTHC, TTHC nội bộ.

+ Ban hành và triển khai thực hiện Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC của Chi cục năm 2026. Kịp thời cập nhật các TTHC do Bộ Nông nghiệp và Môi trường công bố về ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế và bãi bỏ để tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố kịp thời theo quy định; công khai, minh bạch các TTHC

và cập nhật kịp thời trên cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC; vận hành có hiệu quả hệ thống cơ Sở dữ liệu TTHC từ cấp tỉnh đến cấp xã. Thực hiện đăng tải, niêm yết, công khai đầy đủ các TTHC đã được UBND tỉnh công bố thuộc phạm vi quản lý và thẩm quyền giải quyết trên Trang Thông tin điện tử của Sở, của Chi cục.

+ Chủ động rà soát, phát hiện các bất cập về TTHC, quy định liên quan đến hoạt động kinh doanh, giấy tờ công dân cần cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp thẩm quyền giải quyết, đề xuất cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản QPPL để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp; đồng thời, báo cáo và tham mưu UBND tỉnh Phương án đơn giản hóa, gửi kiến nghị, đề xuất đến các bộ, ngành liên quan (nếu có) nhằm mục tiêu cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, thu hút đầu tư và nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh.

- Đẩy mạnh đổi mới việc thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp:

+ Thực hiện số hóa 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC; tăng cường triển khai, khai thác hiệu quả việc kết nối, chia sẻ dữ liệu từ các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành bảo đảm dữ liệu “đúng, đủ, sạch, sống” phục vụ thực hiện TTHC, cung cấp dịch vụ công.

+ Rà soát toàn diện quy trình giải quyết TTHC không phụ thuộc địa giới hành chính đã triển khai năm 2025 để khắc phục điểm nghẽn kỹ thuật, quy trình nghiệp vụ, rút ngắn thời gian giải quyết.

+ Tham gia triển khai hoạt động tại Bộ phận Một cửa bảo đảm hiệu quả, thiết thực. Theo dõi, giám sát, đôn đốc việc giải quyết hồ sơ TTHC đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng.

+ Rà soát, thực hiện phân cấp hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền phân cấp trong giải quyết TTHC theo hướng phân cấp nào sát cơ sở, sát Nhân dân thì giao cho cấp đó giải quyết, đảm bảo nguyên tắc quản lý ngành, lãnh thổ, không để tình trạng nhiều tầng nấc, kéo dài thời gian giải quyết và gây những phiền nhiễu, tiêu cực, phiền hà cho Nhân dân.

+ Kiểm tra, xác minh, làm rõ hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC và xử lý nghiêm các công chức, viên chức có liên quan theo đúng quy định; đồng thời, kịp thời chấn chỉnh việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của Chi cục. Tiếp tục bảo đảm tính hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý nhà nước, quy định của pháp luật về cải cách TTHC, đảm bảo việc tuân thủ của tổ chức, cá nhân.

+ Thực hiện nghiêm quy định về xin lỗi khi giải quyết hồ sơ TTHC quá hạn.

+ Tăng cường ứng dụng thông tin, truyền thông, nâng cao chất lượng, hiệu quả giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp.

- Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý, và tháo gỡ dứt điểm các khó

khẩn, vướng mắc về quy định TTHC. Tăng cường đối thoại, lắng ý kiến người dân, doanh nghiệp và đẩy mạnh việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị trên môi trường điện tử qua Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Tổ chức thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân tổ chức đối với quy định về TTHC, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Chi cục theo đúng quy định. Đẩy mạnh việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Cử công chức, viên chức làm đầu mối kiểm soát TTHC tham gia tập huấn nghiệp vụ kiểm soát TTHC do UBND tỉnh tổ chức; tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng giao tiếp cho đội ngũ công chức, viên chức và người lao động trực tiếp tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả hồ sơ TTHC đầy đủ.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

- Tiếp tục rà soát, hoàn thiện quy định chức năng, nhiệm vụ và tổ chức bộ máy của Chi cục, các phòng, trạm trực thuộc Chi cục.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Hoàn thiện quy định về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong hoạt động công vụ; Có cơ chế sàng lọc, thay thế kịp thời những người không hoàn thành nhiệm vụ, vi phạm pháp luật, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp và bị xử lý kỷ luật. Ban hành cơ chế hữu hiệu để lựa chọn, bố trí cán bộ có đức, có tài, có khát vọng cống hiến, thực sự vì nước, vì dân vào các vị trí lãnh đạo, quản lý.

- Nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm, phục vụ Nhân dân và đạo đức công vụ của công chức, viên chức.

- Thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức đảm bảo theo quy định pháp luật.

- Triển khai thực hiện kịp thời việc tiếp nhận vào làm công chức đáp ứng yêu cầu về công tác cán bộ tại các phòng, trạm.

- Cử công chức, viên chức thi nâng ngạch, thăng hạng chức danh nghề nghiệp cho viên chức đảm bảo theo quy định.

- Tiếp tục triển khai thực hiện tốt chính sách tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ công chức, viên chức giai đoạn 2022 - 2030.

- Về công tác đào tạo, bồi dưỡng:

- + Ban hành và triển khai kế hoạch đào tạo bồi dưỡng công chức, viên chức của Chi cục năm 2026; thực hiện kế hoạch đào tạo bồi dưỡng theo quy định.

- + Tham gia các lớp bồi dưỡng kiến thức kỹ năng chuyên môn nghiệp vụ, kiến thức quản lý nhà nước, lý luận chính trị, các kiến thức bổ trợ theo vị trí công việc, chức danh tiêu chuẩn theo kế hoạch, đảm bảo theo quy định nhà nước.

5. Cải cách tài chính công

- Thực hiện tốt công tác tài chính - ngân sách, công tác quản lý sử dụng tài sản công tại Chi cục và các phòng, trạm trực thuộc Chi cục.

- Các phòng, trạm trực thuộc Chi cục chủ động phối hợp chặt chẽ, hiệu quả trong thực hiện nhiệm vụ, nhất là các nhiệm vụ, giải pháp cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh, tháo gỡ khó khăn cho hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp và người dân, hướng tới mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội nhanh, bền vững.

- Tham mưu đơn đốc, thực hiện giải ngân kế hoạch đầu tư vốn ngân sách nhà nước giao năm 2026; nhằm đảm bảo thực hiện và giải ngân hết kế hoạch năm 2026 được giao.

- Ban hành và thực hiện quy chế chi tiêu nội bộ, quản lý và sử dụng tài sản công trong việc thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

- Thực hiện, hoàn thành 100% các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách đã được Kiểm toán nhà nước hoặc cơ quan Trung ương có thẩm quyền chỉ ra sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách tại tỉnh.

- Thực hiện có hiệu quả cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm tại các phòng, trạm trực thuộc Chi cục. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện giao quyền tự chủ tài chính giai đoạn 2026 - 2030 đối với các đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh đảm bảo theo quy định.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra cải cách tài chính công gắn với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động tại các phòng, trạm trực thuộc Chi cục.

6. Chuyển đổi số trong cơ quan Nhà nước

- Xây dựng và tổ chức triển khai có hiệu quả, kịp thời Kế hoạch chuyển đổi số năm 2026 và đảm bảo hoàn thành 100% các nội dung trong kế hoạch; triển khai thực hiện Kiến trúc Chính quyền điện tử tỉnh.

- Đẩy mạnh ứng dụng Trí tuệ nhân tạo (AI) trong cơ quan hành chính góp phần nâng cao hiệu quả công vụ, rút ngắn thời gian xử lý thủ tục, tăng cường tính minh bạch và nâng cao chất lượng phục vụ công dân.

- Duy trì, mở rộng hệ thống cơ sở dữ liệu dùng chung, hệ thống Nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu cấp tỉnh (LGSP) của tỉnh phục vụ kết nối các nền tảng dùng chung của tỉnh và các bộ, ngành theo quy định.

- Đẩy mạnh việc sử dụng các ứng dụng đã triển khai một cách có hiệu quả: Hệ thống Quản lý văn bản và Điều hành, Hệ thống thư điện tử công vụ, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Đắk Lắk... bảo đảm an toàn thông tin khi trao đổi văn bản trên môi trường mạng.

- Triển khai có hiệu quả các hoạt động ứng dụng CNTT gắn kết chặt chẽ với chương trình CCHC. Tăng cường ứng dụng công nghệ số, nghiên cứu và đưa vào triển khai các nền tảng số, các kênh truyền thông xã hội, phối hợp các cơ quan thông tin đại chúng trên địa bàn tỉnh đẩy mạnh tuyên truyền về chính quyền số, kinh tế số, xã hội số, đô thị thông minh nhằm nâng cao nhận thức của các cấp ủy Đảng, chính quyền, doanh nghiệp và người dân, tạo sự đồng thuận cao trong toàn xã hội.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin hiệu quả, toàn diện tại bộ phận tiếp nhận, trả kết quả TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả các cấp, tăng cường trao đổi, xử lý hồ sơ qua mạng; bảo đảm tính liên thông giữa các đơn vị trong quy trình xử lý thủ tục, tin học hóa tối đa các hoạt động trong quy trình TTHC.

- Nâng cao chất lượng cung cấp thông tin trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh, Trang Thông tin điện tử của chi cục, nhất là thông tin về CCHC, quy định hành chính, TTHC đảm bảo tính kịp thời, đầy đủ, thuận tiện trong truy cập, khai thác.

- Tiếp tục triển khai chứng thư số cá nhân và cơ quan, tổ chức cho các phòng, trạm trực thuộc Chi cục.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ báo cáo trên Hệ thống báo cáo của Chính phủ, các bộ, ngành Trung ương, tỉnh theo đúng yêu cầu.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, nâng cao nhận thức và kiến thức về CNTT trong xã hội, đặc biệt là công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, tổ chức, doanh nghiệp tiếp cận với các dịch vụ công trực tuyến, Cổng Dịch vụ công trực tuyến đáp ứng đầy đủ các chức năng và yêu cầu kỹ thuật theo quy định.

- Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý, cung cấp thông tin, biên tập thông tin điện tử trên hệ thống Trang Thông tin điện tử của Chi cục và công tác an toàn thông tin mạng.

7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành

Tổ chức triển khai kịp thời Kế hoạch CCHC năm 2026 của Chi cục: Các phòng, trạm trực thuộc Chi cục căn cứ chức năng và nhiệm vụ của đơn vị xây dựng kế hoạch CCHC năm 2026 đảm bảo chất lượng, hiệu quả; trong đó cần cụ thể hóa các nhiệm vụ CCHC của Chi cục, xác định rõ các mục tiêu, chỉ tiêu, tiến độ hoàn thành phân công rõ trách nhiệm.

- Đánh giá chất lượng hoạt động của các phòng, trạm gắn với trách nhiệm người đứng đầu; xác định rõ trách nhiệm người đứng đầu trong thực hiện công tác CCHC, trong đó người đứng đầu đơn vị chịu trách nhiệm cá nhân trước Giám đốc Chi cục về toàn bộ nhiệm vụ CCHC thuộc trách nhiệm và thẩm quyền của mình, ngay cả khi đã phân công hoặc ủy nhiệm cho cấp phó.

- Tham mưu, triển khai thực hiện hoàn thành 100% các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh giao đảm bảo về chất lượng và hoàn thành đúng tiến độ được giao.

- Tiếp tục phát huy hiệu quả công tác tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức thiết thực và phù hợp; trong đó, chú trọng việc phối hợp và sử dụng phương tiện thông tin đại chúng trong việc tuyên truyền, phổ biến Chương trình CCHC nhà nước tỉnh Đắk Lắk; của Sở giai đoạn 2026 - 2030.

- Tiếp tục tăng cường công tác giám sát, kiểm tra công vụ, kiểm tra CCHC theo hướng đột xuất.

- Có giải pháp để khuyến khích công chức, viên chức trong toàn ngành mạnh dạn đề xuất các sáng kiến, giải pháp, cách làm hay trong thực hiện các nhiệm vụ về công tác CCHC để góp phần phục vụ tốt cho người dân, doanh nghiệp. Chú trọng việc đánh giá, biểu dương những phòng, đơn vị, cá nhân thực hiện tốt và xử lý nghiêm các cá nhân, đơn vị vi phạm.

- Lãnh đạo các phòng, trạm trực thuộc Chi cục cần đề cao trách nhiệm và đạo đức công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương trong chỉ đạo, điều hành và thực thi công vụ của công chức, viên chức để nâng cao tinh thần trách nhiệm, ý thức tận tụy phục vụ Nhân dân. Có giải pháp để khuyến khích công chức, viên chức của phòng, trạm mình mạnh dạn đề xuất các sáng kiến, giải pháp, cách làm hay trong thực hiện các nhiệm vụ về công tác CCHC để góp phần phục vụ tốt cho người dân, doanh nghiệp.

- Hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi, kiểm tra, đánh giá các phòng, trạm trực thuộc Chi cục về triển khai thực hiện công tác CCHC và báo cáo công tác CCHC định kỳ, năm 2026 đảm bảo theo quy định.

- Tăng cường công tác đối thoại giữa lãnh đạo Chi cục với người dân, doanh nghiệp, nhà đầu tư; giải quyết triệt để 100% các vướng mắc, ý kiến của doanh nghiệp và nhà đầu tư, đề xuất các cấp có thẩm quyền và các đơn vị có liên quan giải quyết, tháo gỡ dứt điểm những khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp và nhà đầu tư; đẩy mạnh tỷ lệ giải ngân vốn đầu tư nguồn NSNN.

III. KẾ HOẠCH CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CCHC

Đề Kế hoạch CCHC năm 2026 của Chi cục hoàn thành và đạt kết quả cao; các phòng, trạm trực thuộc Chi cục được giao nhiệm vụ khẩn trương tiến hành xây dựng Kế hoạch CCHC và triển khai thực hiện theo đúng nội dung, nhiệm vụ, thời

gian được giao tại Phụ lục Kế hoạch triển khai cụ thể các nhiệm vụ CCHC năm 2026 đính kèm theo Kế hoạch này.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trưởng các phòng, trạm, bộ phận thuộc Chi cục:

- Tổ chức quán triệt Kế hoạch này đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động, thuộc phạm vi, trách nhiệm quản lý;

- Chịu trách nhiệm trực tiếp đối với nội dung và chất lượng hoạt động CCHC của đơn vị mình và báo cáo về Chi cục (qua Phòng Hành chính Tổng hợp) kết quả thực hiện quý I (trước ngày 10/3), 06 tháng (trước ngày 10/6), quý III (trước ngày 10/9) và năm (trước ngày 10/12).

2. Giao phòng Hành chính Tổng hợp làm đầu mối chủ trì, phối hợp với Trưởng các phòng, trạm thuộc Chi cục tổ chức kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; định kỳ báo cáo Chi cục trưởng và báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường theo quy định tại Kế hoạch số 363/KH-SNNMT ngày 14/01/2026; đồng thời tham mưu tổng hợp các ý kiến phản ánh những khó khăn, vướng mắc để kiến nghị Sở xem xét, chỉ đạo.

Trên đây là Kế hoạch CCHC của Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật triển khai trong năm 2026./. *đang*

Nơi nhận: *Sachon*

- Sở NN&MT (b/c);
- Lãnh đạo Chi cục;
- Đơn vị trực thuộc Chi cục;
- Lưu: VT, HCTH.

CHI CỤC TRƯỞNG



Nguyễn Hắc Hiên